

Política de Relato de Condutas Inadequadas

Objetivo: Proporcionar um meio seguro e confidencial para que colaboradores, clientes e terceiros possam relatar condutas inadequadas ou violações das políticas do escritório Leonardo Amarante Advogados Associados.

Definições:

- **Conduta Inadequada:** Qualquer ação ou omissão que viole as políticas do escritório, os princípios éticos, ou a legislação aplicável, incluindo fraude, assédio, discriminação e corrupção.

Acesso ao Canal de Relato de Condutas Inadequadas:

1. Meios de Denúncia:

- **E-mail Confidencial:** Envie sua denúncia para o seguinte e-mail protegido: denuncia@leoanrdoamarante.com.br ([criar e-mail](#)).
- **Formulário Online:** Acesso o formulário de denúncia disponível no site do escritório [aqui](#).

Como Preencher o Formulário



1. Dados Pessoais (Opcional):

- Nome:
- E-mail:
- Telefone:

2. Detalhes da Denúncia:

- Data do Incidente:
- Descrição do Incidente:
- Pessoas Envolvidas:
- Testemunhas:
- Documentos Anexados (se houver):

3. Confidencialidade:

- O denunciante pode optar por manter a sua identidade anônima. No entanto, fornecer informações de contato pode ser útil para um follow-up detalhado e eficaz.


4. Confirmação:

- Concordo que todas as informações fornecidas são verdadeiras e precisas ao melhor do meu conhecimento.

Tratamento das Denúncias:

1. Designação de Sócios:

- O sócio administrador designará dois sócios para analisar as denúncias recebidas.

- 
- Esses sócios designados exercerão suas funções de supervisão de conformidade por um período de dois anos, podendo ser reconduzidos. Esta função não implica remuneração extra, benefícios adicionais ou qualquer tipo de vínculo empregatício ou contratual adicional.

2. Recepção e Tratamento Inicial:

As denúncias serão recebidas e analisadas pelos sócios designados. Estes sócios são responsáveis por garantir a confidencialidade e a imparcialidade na análise de cada caso.

- Os sócios designados devem firmar compromisso de confidencialidade de todas as informações obtidas no exercício dessa função.

3. Relatório Detalhado:

- Após a apuração, os sócios designados elaborarão um relatório detalhado sobre cada denúncia, contendo suas sugestões de ações a serem tomadas.
- O relatório será submetido ao Sócio Administrador, que terá a decisão final sobre as medidas a serem tomadas.

Plano de Contingência para Denúncias Contra Sócios Designados ou o Sócio Administrador :

1. Denúncias Envolvendo Sócios Designados:

- Em casos onde a denúncia envolve os sócios designados, a denúncia será conduzida pelo sócio administrador . O sócio administrador assegurará que todas as etapas do processo sejam conduzidas com a máxima imparcialidade e rigor.

2. Denúncias Contra o Sócio Administrador:

Se a denúncia envolver o sócio administrador, ela será automaticamente encaminhada ao escritório Medina Osório Advogados, na pessoa do sócio

administrador, Fábio Medina Osório, para garantir a imparcialidade na investigação. Após a apuração pelo escritório Medina Osório Advogados, este fará um reporte ao sócio administrador, que adotará as medidas de autorregulação necessárias.

Mecanismo de Imparcialidade:

1. Processo de Revisão Independente em casos de denúncias:

- Os sócios designados conduzirão a análise inicial da denúncia e farão as sugestões de medidas de mitigação necessárias.
- Qualquer decisão final ou medida importante será reportada e adotada pelo sócio administrador, assegurando a transparência e a imparcialidade.

2. Garantia de Confidencialidade:

- Todas as denúncias serão tratadas com a máxima confidencialidade. Os envolvidos na denúncia e no processo de investigação devem ser informados sobre o compromisso do escritório com a proteção das informações sensíveis.

3. Comunicação e Transparência:

- Os resultados da investigação e as ações tomadas serão comunicados de forma transparente aos envolvidos, preservando a confidencialidade e o sigilo profissional.



Anexo I:

Termo de Compromisso de Confidencialidade

Eu, XXXX (nome do sócio designado), inscrito na OAB sob o nº XXXXXX, residente e domiciliado à XXXXXXXXXXXX, comprometo-me a manter em sigilo todas as informações a que tiver acesso no exercício das minhas funções de supervisão de conformidade no Leonardo Amarante Advogados Associados.

Declaro que:

Manterei sigilo sobre todas as informações confidenciais, incluindo, mas não se limitando a, conflitos de interesse, denúncias de condutas inadequadas, relatórios de investigação, estratégias e políticas internas do escritório.

Utilizarei as informações confidenciais exclusivamente para os fins de execução das minhas funções de supervisão de conformidade, não podendo divulgá-las a terceiros, salvo mediante autorização expressa e por escrito do sócio administrador do escritório.

Este compromisso de confidencialidade permanecerá válido por todo o período em que eu exercer minhas funções de supervisão de conformidade e continuará em vigor por um período adicional de cinco (5) anos após o término dessas funções.

Estou ciente de que o descumprimento deste compromisso de confidencialidade poderá resultar em penalidades legais e na responsabilidade por perdas e danos causados ao escritório ou a terceiros.

Rio de Janeiro, XX/XX/2024.